

## Objectifs

Cette formation vous permettra de maîtriser les fonctions avancées de Word, Excel, PowerPoint messagerie et Internet. Gérer les courriers, CV, rédiger les documents à plusieurs destinataires, élaborer des tableaux et de données et des graphiques.

## Public concerné

Tout public souhaitant se former à l'outil Word, Excel, PowerPoint, messagerie et internet.

## Prérequis

Avoir une connaissance de l'outil Word, Excel et PowerPoint ou posséder un niveau équivalent.

## Durée de la formation

Maximum 112 heures

## Moyens pédagogiques

Support de cours, Exercices pratiques et théoriques.

Salle, poste informatique, logiciel.

Test pour valider la formation / Examen PCIE

## Contact

Tel. 09 73 57 04 48

Konilis.info@konilis.com



Mois d'octobre

05 – 26 octobre 2020

Présentation générale de Word **5 jrs**  
Création d'un nouveau document  
Gestion des fichiers  
Déplacements, saisie et correction  
Sélections  
Mise en forme  
Mise en paragraphes  
Tableaux et tabulations  
Insertion objets, image, tableau  
Effets typographiques  
Publipostage

Présentation générale d'Excel **5 jrs**  
Gestion des feuilles  
Saisie, copies et déplacement des données  
Triage, filtrage des données  
Objet graphique  
Mise en page et impression  
Calculs avancés  
Extractions et filtrages avancés  
Création et utilisation des macros

Présentation de PowerPoint **2 jr**  
Création d'une nouvelle présentation  
Modèle de présentation et masque  
Conception et mise en page des diapositives  
Trieuses  
Gestion d'impression  
Personnalisation et fonctions avancées

Présentation Outlook **2 jr**  
Création de compte  
Gestion des mails  
Trie de mail selon la priorité  
Gestion de carnet d'adresses  
Gestion de l'agenda  
Archivage de message.

Utilisation d'Intent **2 jrs**  
Connaitre les moteurs de recherche  
Faire les recherches sur Intent  
Recherche avancée  
Faire vos demandes administratives  
Ajouter votre CV en ligne  
Utiliser des sites d'emploi  
Faire des téléchargements de fichiers  
Réduire la taille de fichier envoyé  
Changer les extensions doc, pdf, etc.  
Choisir l'emplacement de vos fichiers



TOSA® Centre Agréé

## Prix

Contactez-nous un devis vous sera envoyé selon votre situation.

## Situation d'handicap

Contactez-nous, un conseil est à votre écoute du lundi-vendredi de 9h-12h et 14h-17h30.