

## Objectifs

Cette formation vous permettra de maîtriser les fonctions avancées de Word, Excel, PowerPoint messagerie et Internet. Gérer les courriers, CV, rédiger les documents à plusieurs destinataires, élaborer des tableaux et de données et des graphiques.

## Public concerné

Tout public souhaitant se former à l'outil Word, Excel, PowerPoint, messagerie et internet.

## Prérequis

Avoir une connaissance de l'outil Word, Excel et PowerPoint ou posséder un niveau équivalent.

## Durée de la formation

Maximum 116 heures

## Moyens pédagogiques

Support de cours, Exercices pratiques et théoriques.  
Salle, poste informatique, logiciel.  
Test pour valider la formation / Examen PCIE

## Contact

Tel. 09 73 57 04 48  
Konilis.info@konilis.com



Mois d'octobre

05 – 26 octobre 2020

**Présentation générale de Word** 5 jrs  
Création d'un nouveau document  
Gestion des fichiers  
Déplacements, saisie et correction  
Sélections  
Mise en forme  
Mise en paragraphes  
Tableaux et tabulations  
Insertion objets, image, tableau  
Effets typographiques  
Publipostage

**Présentation générale d'Excel** 5 jrs  
Gestion des feuilles  
Saisie, copies et déplacement des données  
Triage, filtrage des données  
Objet graphique  
Mise en page et impression  
Calculs avancés  
Extractions et filtrages avancés  
Création et utilisation des macros

**Présentation de PowerPoint** 2 jr  
Création d'une nouvelle présentation  
Modèle de présentation et masque  
Conception et mise en page des diapositives  
Trieuses  
Gestion d'impression  
Personnalisation et fonctions avancées

**Présentation Outlook** 2 jr  
Création de compte  
Gestion des mails  
Trie de mail selon la priorité  
Gestion de carnet d'adresses  
Gestion de l'agenda  
Archivage de message.

**Utilisation d'Intent** 2 jrs  
Connaitre les moteurs de recherche  
Faire les recherches sur Intent  
Recherche avancée  
Faire vos demandes administratives  
Ajouter votre CV en ligne  
Utiliser des sites d'emploi  
Faire des téléchargements de fichiers  
Reduire la taille de fichier envoyé  
Changer les extensions doc, pdf, etc.  
Choisir l'emplacement de vos fichiers



PCIE  
ECDL

TOSA® Centre Agréé